

# GESTIONNAIRE TECHNIQUE BÂTIMENT

## QUI SOMMES-NOUS ?

sedia, Société d'Economie Mixte, et Territoire 25, Société Publique Locale, composent le Groupe 25 qui intervient en activités d'aménagement, de construction de promotion et de gestion d'entreprises sur l'ensemble des départements du Doubs, de la Haute-Saône et du Jura. Fortes de plus de 90 salariés sur quatre sites, dotées d'un plan de développement ambitieux et avec le soutien de leurs actionnaires, les deux structures réalisent plus de 80 M € de produits d'opérations.

## POURQUOI SEDIA ?

- Rejoignez une équipe pluridisciplinaire, dynamique et impliquée,
- Mettez votre personnalité et vos compétences au service des projets d'**intérêt général**,
- Adhérez au projet de l'entreprise dans le cadre d'une **démarche RSE**,
- Mais surtout ... Gérez et animez des projets à forts enjeux !

**Pour agrandir notre équipe, nous recherchons notre futur(e) Gestionnaire Technique Bâtiment !**

## VOS MISSIONS

Rattaché(e) au responsable du service gestion locative en immobilier d'entreprises et en binôme avec le responsable exploitation-maintenance bâtiment, vous veillerez au bon entretien du patrimoine immobilier qui vous est confié et assurerez l'interface entre les locataires et nos prestataires.

**En qualité de Gestionnaire Technique Bâtiment H/F vous exercerez les missions principales suivantes :**

### 1. Gestion technique :

- Assurer l'entretien courant et le suivi des interventions techniques (travaux d'entretien et de réparation, suivi de la maintenance préventive et corrective) ;
- Gérer les interventions des entreprises travaux, des syndicats ;
- Réaliser les déclarations administratives et réglementaires inhérentes au service (énergie, ERP,...).
- Gérer les sinistres en lien avec les assurances et coordonner les actions de remise en état ;

### 2. Relation locataire et gestion des réclamations :

- Prendre en charge les réclamations techniques des locataires : réception de la réclamation, mise en place des mesures correctives, s'assurer de la conformité de/des prestations commandée(s) ;
- Maintenir une communication régulière avec les locataires pour s'assurer de leur satisfaction ;
- Réaliser les états des lieux d'entrée et de sortie.

## VOTRE PROFIL

- Titulaire d'un BAC+2 minimum et d'un diplôme en gestion technique/immobilière ou équivalent.
- Expérience significative dans un poste similaire.

## VOS COMPÉTENCES

- Connaissances techniques générales bâtimentaires ;
- Connaissance des contrôles réglementaires en ERT et en ERP ;
- Connaissance de la législation du rapport locatif dans le cadre des baux commerciaux serait un plus ;
- Maîtrise des outils informatiques (logiciels de gestion immobilière, pack Office).

## SAVOIR-ÊTRE

sens de l'organisation

bonnes compétences relationnelles

rigueur

esprit d'équipe

réactivité

sens du service client

sens des priorités

**Vous vous y reconnaissez ? Ce poste est fait pour vous !**

## AVANTAGES/ INFORMATIONS PRATIQUES

- ✓ Type de contrat : CDI
- ✓ Localisation : Besançon (25)
- ✓ Déplacements possibles sur les sites géographiques situés dans les départements du Doubs, de la Haute-Saône et du Jura.
- ✓ Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine, avec accord du manager
- ✓ 6 semaines de congés payés et 3 semaines de RTT
- ✓ Participation/ intéressement possible selon les résultats
- ✓ Plan Epargne Entreprise (PEE), Plan Epargne Retraite (PER) et Compte Epargne Temps (CET)
- ✓ Mutuelle avantageuse
- ✓ Tickets restaurants

Lettre de motivation et CV détaillé

à adresser à la Direction des Ressources Humaines de sedia  
6, rue Louis Garnier – BP 1513 – 25008 BESANÇON Cedex  
Site internet : [www.sedia-bfc.fr](http://www.sedia-bfc.fr) - courriel : [rh@sedia-bfc.fr](mailto:rh@sedia-bfc.fr)

**Retrouvez-nous sur LinkedIn et Facebook**